

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้



องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ โดยครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลา และการจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

(นางสาวสายสุตา สมทรัพย์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้	๑
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๖
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๕
ภาษีป้าย	๑๗
การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๒
อัตราค่าธรรมเนียม การจัดการสิ่งปฏิกูลและขนมูลฝอย	๒๔
อัตราค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต อื่น ๆ	๒๕

การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้

หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บรายได้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง ถ้าการบริหารจัดการ ด้านการจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างถูกต้องย่อมสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิงมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติงานมีหลักในการปฏิบัติ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติ
๒. ต้องมีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติราชการ
๓. ต้องพัฒนาคน โดยพัฒนาคนและพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาและเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิงจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิงสามารถจัดเก็บรายได้ ครบถ้วน
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง

วิธีดำเนินการ

๑. ขั้นการเตรียมการ
๒. ขั้นการดำเนินการจัดเก็บภาษี
๓. ขั้นการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

ตุลาคม

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน พฤศจิกายน

- ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)
- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์

- ประกาศราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน กุมภาพันธ์

- แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน เมษายน

- ผู้เสียภาษีชำระภาษี

ภายในเดือน พฤษภาคม

- แจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี

มิถุนายน

- แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน (ระงับสิทธิ)

มกราคม

- รายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินฯ ประจำจังหวัด (ผ่านระบบ INFO)

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี ตุลาคม
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตุลาคม
๓. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และปิดประกาศ ตุลาคม – พฤศจิกายน
๔. ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องสั่งแก้ไข หรือผู้เสียภาษีแจ้งผู้บริหารขอแก้ไข พฤศจิกายน – ธันวาคม

๒. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑) ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒. แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖) ภายในเดือน กุมภาพันธ์

กรณีพอใจการประเมิน

- ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน (ภ.ด.ส.๑๑) เมษายน
- ผู้เสียภาษีชำระภาษีหลังเดือนเมษายน ทำหนังสือแจ้งเตือนตามกรณี ดังนี้
 - (๑) เสียภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
 - (๒) เสียภาษีภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐
 - (๓) เสียภาษีเกินกำหนดหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐
 - (๔) เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีที่ค้าง เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

กรณีไม่พอใจการประเมิน

ให้ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

มี ๒ กรณี คือ

(๑) ผู้บริหารเห็นด้วย

- แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน

(๒) ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

- ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง ผู้เสียภาษีเห็นด้วยกับ คำวินิจฉัย ให้ดำเนินการชำระภาษี ถ้าผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับ คำวินิจฉัย

๓. ขั้นตอนเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา พฤษภาคม
- ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน ให้ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบ (ไม่สามารถโอน/ขาย ได้) มิถุนายน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

พนักงานสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และปิดประกาศ
๔. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
๕. แจกการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖)

พนักงานประเมิน

๑. แจกการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)
๒. รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๑๐)

พนักงานเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. รับชำระค่าภาษี (ภ.ด.ส.๑๑)
๒. แจกผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง
๓. มีคำสั่งยึด อาัยัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอนเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่ออยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ กันยายน
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ ธันวาคม
แสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)

ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม - เมษายน
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน - ธันวาคม
๓. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์- กันยายน
- (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์- พฤษภาคม
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์- มิถุนายน
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม - กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กรกฎาคม
 - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน-ธันวาคม

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำและทะเล ไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์นส.๓, นส.๓ก และนส.๓ข

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของหรือนิติบุคคล เช่น สปก.๔ และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ



“สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย ใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงอาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕” ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึง ไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นภาษี

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ในมาตรา ๘ ดังนี้

๑. ทรัพย์สินของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐในกิจการหรือสาธารณะที่ มิได้ใช้หาผลประโยชน์
๒. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการองค์การสหประชาชาติ
๓. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ

๔. ทรัพย์สินของสภากาชาดไทย
๕. ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณะ หรือทรัพย์สินที่เป็นอยู่ของพระสงฆ์
๖. ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสุสานสาธารณะหรือฌาปนสถานสาธารณะที่มีได้รับประโยชน์ตอบแทน
๗. ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามที่กระทรวงรัฐมนตรีว่ากระทรวงการคลัง ประกาศกำหนด เฉพาะที่มีได้มิได้ใช้หาผลประโยชน์
๘. ทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประกาศกำหนด
๙. ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมตามกฎหมาย
๑๐. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน
๑๑. ที่ดินอันเป็นพื้นที่สาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๑๒. ทรัพย์สินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่นทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เฉพาะที่ไม่ได้ใช้หาผลประโยชน์

ฐานภาษี

มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคา ประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด

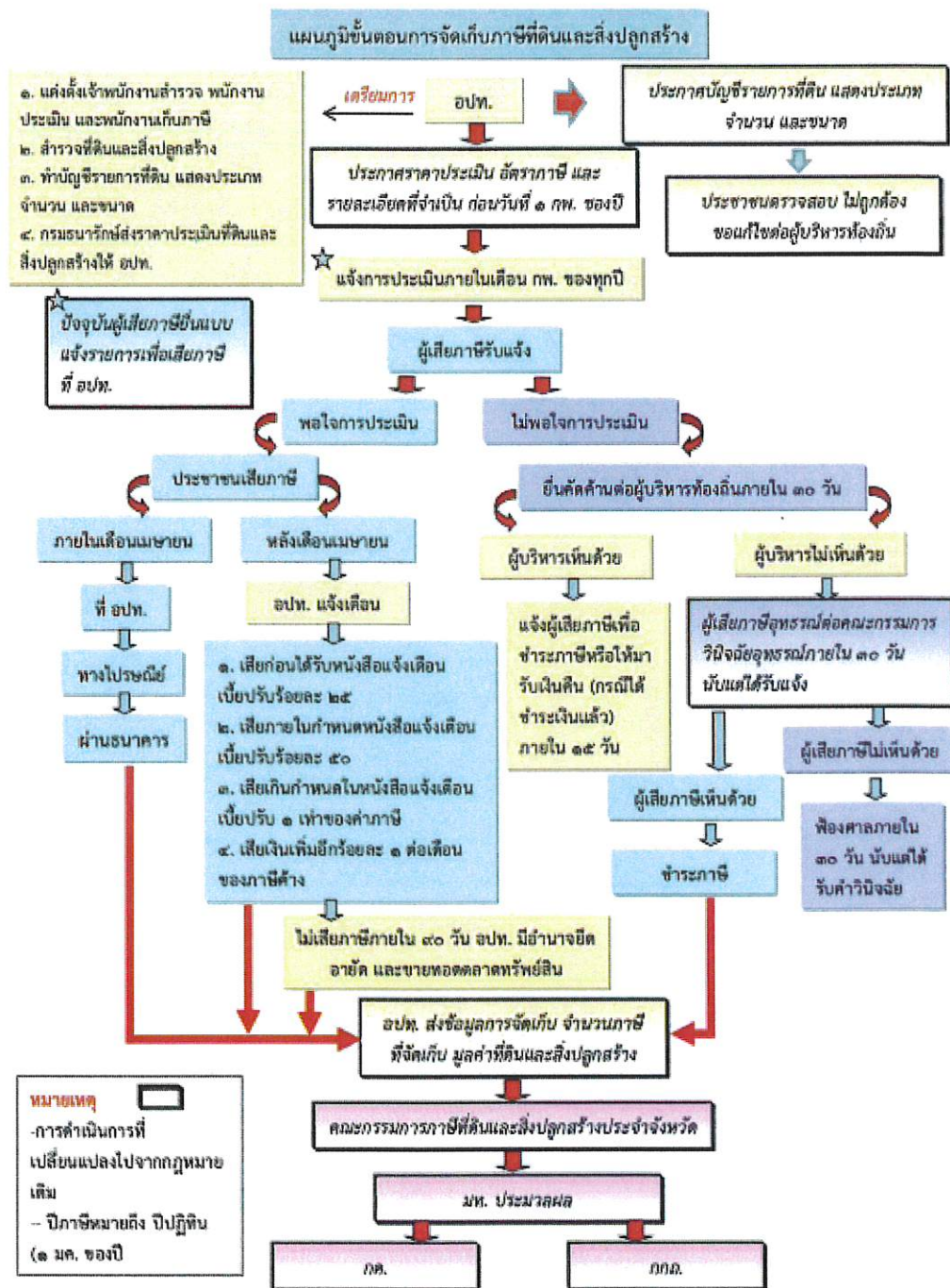
ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน

ผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
๒. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่
๓. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

- (๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
- (๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งว่าด้วยสาบสูญ
- (๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลทั้งนี้จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
- (๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระ
- (๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔. กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกันให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี






อัตราการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เกษตรกรรม	บ้านพักอาศัย	อื่นๆ (พาณิชย์กรรม)
อัตราเพดาน 0.15%	อัตราเพดาน 0.3%	อัตราเพดาน 1.2%
อัตราที่จัดเก็บ	อัตราที่จัดเก็บ	อัตราที่จัดเก็บ
มูลค่า (ลบ.) อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.) บ้าน บ้าน + ที่ดิน บ้านหลังอื่น	มูลค่า (ลบ.) อัตรา (%)
0 - 75 0.01	(บ้านหลังหลัก) (บ้านหลังหลัก)	0 - 50 0.3
75 - 100 0.03	0 - 10 ยกเว้นภาษี ยกเว้นภาษี 0.02	50 - 200 0.4
100 - 500 0.05	10 - 50 0.02 ยกเว้นภาษี 0.02	200 - 1,000 0.5
500 - 1,000 0.07	50 - 75 0.03 0.03 0.03	1,000 - 5,000 0.6
1,000 ขึ้นไป 0.1	75 - 100 0.05 0.05 0.05	5,000 ขึ้นไป 0.7
บุคคลธรรมดา	การภาษี	การภาษี
ได้รับยกเว้น อปท. ละไม่เกิน 50 ล้านบาท	มูลค่า (ลบ.) บ้านหลังหลัก บ้านหลังอื่นๆ	มูลค่า (ลบ.) ค่าภาษี (บ.)
การภาษี (บุคคลธรรมดา)	(ยกเว้น 50 ลบ.)	50 150,000
มูลค่า (ลบ.) ค่าภาษี (บ.)	50 0 10,000	100 350,000
50 0	100 20,000 30,000	200 2,250,000
100 5,000	200 120,000 130,000	1,000 4,750,000
200 40,000		ที่รกร้างว่างเปล่า
		อัตราเพดาน 1.2%
		เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี
		แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%


การคำนวณภาษี เกษตรกรรม



นายเชียวมีที่ดิน
ในเขต อปท. ก
และ อปท. ข

ที่ดินแปลงที่ 1 มูลค่า 10 ล้านบาท ที่ดินแปลงที่ 2 มูลค่า 50 ล้านบาท เขต อปท. ก	รวมมูลค่าที่ดิน 60 ล้านบาท	0 - 50 au.	ส่วนเกิน 10 au.	ได้รับยกเว้นภาษี	เสียภาษีอัตรา 0.01% การภาษี 1,000 บาท	การภาษีรวม 1,000 บาท	เสียภาษีให้แก่ อปท. ก 1,000 บาท
ที่ดินแปลงที่ 1 มูลค่า 20 ล้านบาท ที่ดินแปลงที่ 2 มูลค่า 25 ล้านบาท ที่ดินแปลงอื่น ๆ 15 ล้านบาท เขต อปท. ข	รวมมูลค่าที่ดิน 60 ล้านบาท	0 - 50 au.	ส่วนเกิน 10 au.	ได้รับยกเว้นภาษี	เสียภาษีอัตรา 0.01% การภาษี 1,000 บาท	การภาษีรวม 1,000 บาท	เสียภาษีให้แก่ อปท. ข 1,000 บาท

สรุป การภาษีรวมทั้ง 2 เขต อปท. ของนายเชียว
เท่ากับ 2,000 บาท



การคำนวณภาษี บ้านพักอาศัย

บ้านหลังหลัก เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน (มูลค่า 60 สบ.)	➔	0 - 50 au.	ส่วนเกิน 10 สบ.	ได้รับยกเว้นภาษี	เสียภาษีอัตรา 0.03% การภาษี 3,000 บาท	การภาษีรวม 3,000 บาท
บ้านหลังหลัก ปลูกบนที่ดินคนอื่น (มูลค่า 20 สบ.)	➔	0 - 10 au.	ส่วนเกิน 10 สบ.	ได้รับยกเว้นภาษี	เสียภาษีอัตรา 0.02% การภาษี 2,000 บาท	การภาษีรวม 2,000 บาท
บ้านหลังอื่น ๆ (มูลค่า 60 สบ.)	➔	0 - 50 au.	ส่วนเกิน 10 สบ.	เสียภาษีอัตรา 0.02% การภาษี 10,000 บาท	เสียภาษีอัตรา 0.03% การภาษี 3,000 บาท	การภาษีรวม 13,000 บาท



การคำนวณภาษี การใช้ประโยชน์ที่ดินหลายประเภท

การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ
กรณีใช้ประโยชน์ร่วมหลายประเภท

ที่อยู่อาศัย

= [(มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง
+
มูลค่าที่ดิน)
-
ยกเว้น 50 ล้านบาท*]
อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

พาณิชย์กรรม = (มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง + มูลค่าที่ดิน)
อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ)

เกษตรกรรม*
*ใช้คำนวณที่การเกษตรแบบถาวร
กฎหมายเจ้าที่ดิน

= [(มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง
+
มูลค่าที่ดิน)
-
ยกเว้น 50 ล้านบาท*]
อัตราภาษี (อัตราภาษีเกษตรกรรม)

ภาระภาษีทั้งหมด = {
 ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย
 +
 ภาษีส่วนพาณิชย์กรรม
 +
 ภาษีส่วนเกษตรกรรม
 }

การคำนวณภาษี การใช้ประโยชน์หลายประเภท

การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ
กรณีใช้ประโยชน์ร่วมหลายประเภท
ชั้นบนอยู่อาศัย ชั้นล่างทำการค้า

สัดส่วนที่อยู่อาศัย = $\frac{\text{พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัย}}{\text{พื้นที่อาคารทั้งหมด}}$

สัดส่วนทำการค้า = $\frac{\text{พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า}}{\text{พื้นที่อาคารทั้งหมด}}$

ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย :
 [(มูลค่าอาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัย + (มูลค่าที่ดิน \times สัดส่วนที่อยู่อาศัย) - ยกเว้น 50 ล้านบาท*)
 อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

ภาษีส่วนที่ทำการค้า :
 [(มูลค่าอาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า + (มูลค่าที่ดิน \times สัดส่วนทำการค้า)] \times อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ)

ภาระภาษีทั้งหมด = ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย + ภาษีส่วนที่ทำการค้า

การคำนวณภาษี อาคารพาณิชย์



การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ
กรณีอาคารพาณิชย์ 2 ห้องที่เจ้าของเป็นบุคคลเดียวกัน

สัดส่วนที่อยู่อาศัย = $\frac{\text{พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้อยู่อาศัย}}{\text{พื้นที่อาคารทั้งหมด}}$

สัดส่วนทำการค้า = $\frac{\text{พื้นที่อาคารส่วนที่ใช้ทำการค้า}}{\text{พื้นที่อาคารทั้งหมด}}$



ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย :

มูลค่าอาคาร ส่วนที่ใช้อยู่อาศัยทั้ง 2 ห้อง + (มูลค่าที่ดินทั้งหมด ✗ สัดส่วนที่อยู่อาศัย) = ยกเว้น 50 ล้านบาท

ภาษีส่วนที่ทำการค้า : อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย) ✗

[มูลค่าอาคาร ส่วนที่ใช้ทำการค้าทั้ง 2 ห้อง + (มูลค่าที่ดินทั้งหมด ✗ สัดส่วนทำการค้า)] ✗ อัตราภาษี (อัตราภาษีอื่น ๆ)

ภาระภาษีทั้งหมด = ภาษีส่วนที่อยู่อาศัย + ภาษีส่วนที่ทำการค้า

หมายเหตุ : 1 เจ้าของใช้เงินที่อยู่อาศัยหลัก โฉนดมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
2 อาคารพาณิชย์ทั้ง 2 ห้องใช้โดยคนเดียว

การคำนวณภาษี ห้างชุด





การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ กรณีห้างชุด

Freehold โฉนดรวมสิทธิ์

บ้านหลังหลัก : [มูลค่าห้างชุด = ยกเว้น 50 ล้านบาท] ✗ อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

บ้านหลังอื่น : มูลค่าห้างชุด ✗ อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

Leasehold เช่าระยะยาว ทำสัญญาเช่าที่กรมที่ดิน

[มูลค่าที่ดิน + มูลค่าอาคารทั้งหมด] ✗ อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

การคำนวณภาษี หองชุด 2 หอง

การแบ่งฐานภาษีในการคำนวณ
กรณีหองชุด 2 หองที่เจ้าหองงเป็นบุคคลเดียวกัน

ภาษีบ้านหลังหลัก :

[มูลค่าหองชุด = ยกเว้น 50 ล้านบาท]

~~X~~

อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)

ภาษีบ้านหลังอื่น :

มูลค่าหองชุด ~~X~~ อัตราภาษี (อัตราภาษีที่อยู่อาศัย)



หมายเหตุ :

1. หองชุดที่เจ้าหองงมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจะได้รับยกเว้น 50 ล้านบาท
2. หองชุดที่เจ้าหองงไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเสียภาษีเป็นบ้านหลังอื่น

การะภาษีทั้งหมด = ภาษีบ้านหลังหลัก + ภาษีบ้านหลังอื่น

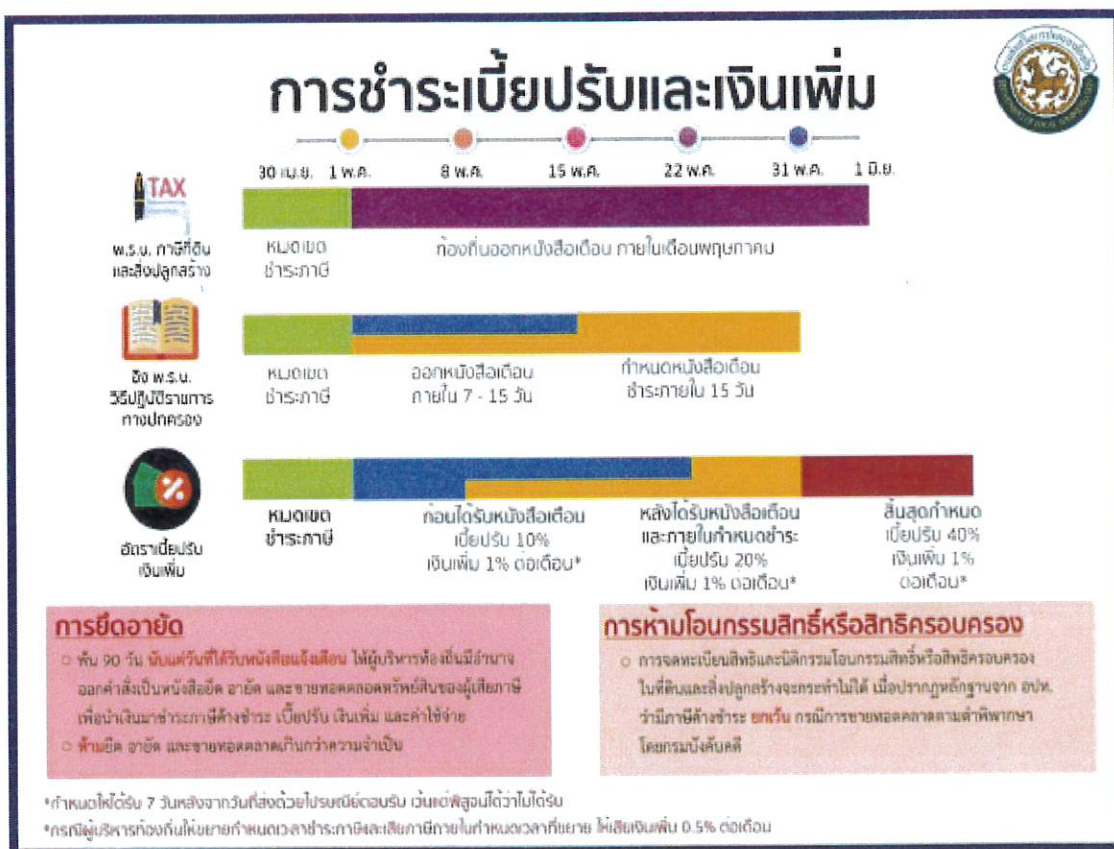
การชำระภาษี

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งประเมินแก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์แล้ว ผู้เสียภาษีต้องนำเงินมาชำระต่อพนักงานเก็บภาษีภายในเดือนเมษายน ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมอบให้ส่วนราชการรับชำระภาษีแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำความตกลงเป็นหนังสือกับส่วนราชการนั้น สามารถหักค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ๓ ของภาษีที่รับชำระไว้แทนได้
3. ผู้เสียภาษีอาจชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ส่งทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคาร เช็ค ธนาคาร

การผ่อนชำระภาษี

ผู้เสียภาษีจะขอผ่อนชำระภาษีก็ได้ โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระจะต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนเมษายน ซึ่งกำหนดเวลาในการผ่อนชำระให้แบ่งได้ไม่เกิน ๓ งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนเมษายน
๒. งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนพฤษภาคม
๓. งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนมิถุนายน



การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียภาษีค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ
๒. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ
๓. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ
๔. ผู้เสียภาษีที่มีได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ
๕. กรณีผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดที่ขยายนั้น ให้คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือน
๖. เบี้ยปรับอาจงดได้ ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษี จะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอลดเบี้ยปรับของภาษีที่ค้างชำระ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - กันยายน
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - กันยายน
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มกราคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	มกราคม-กันยายน
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	มกราคม-กันยายน	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มกราคม-กันยายน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	มีนาคม
	- ครั้งที่ ๒	เมษายน
	- ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	มีนาคม
	- ครั้งที่ ๒	เมษายน
	- ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม เป็นต้นไป	

ภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบ กิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้าย นั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้าย ตามลำดับ

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๒. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๒. ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

๓. คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร



อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.)

บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2563

ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ใต้/ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50

เปลี่ยนแปลงแก้ไขจากเดิมเสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้น
ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียต่ำกว่า 200 เสีย 200




ประเภทป้าย	อัตราภาษีป้าย(บาท:๕๐๐ ตร.ชม)	
	ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่/เปลี่ยน	ลักษณะป้ายแบบคงที่ (นิ่ง)
๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	๑๐	๕
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับต่างประเทศและ/หรือปนกับภาพและ/หรือเครื่องหมายอื่น	๕๒	๒๖
๓. ป้ายที่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะ มีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	๕๒	๕๐

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

กรณีป้ายใหม่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
๕. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

กรณีป้ายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)
 - ๑.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ
 - ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
 - แผนที่ตั้งพอสั่งเซป - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)
 - ๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการ
 - ยื่นแบบประเมินภาษี
 - ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี
 - ออกใบเสร็จรับเงิน
๒. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีเอกสารไม่ชัดเจนครบถ้วน)
 - ๒.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
 - แผนที่ตั้งพอสั่งเซป
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)
 - ๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการ
 - ยื่นแบบประเมินภาษี
 - ตรวจสอบ
 - ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย
 - คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
 - ออกใบเสร็จรับเงิน
 - ๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการ
 - โดยประมาณ ๑ วันทำการ

๓. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายใหม่

๓.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

๓.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบ
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
- ออกใบเสร็จรับเงิน

การผ่อนชำระภาษี

๑. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวด เท่า ๆ กัน
๓. แจ้งความจำนงเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

หลักเกณฑ์การผ่อนชำระ

งวดที่ ๑ ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมินค่าภาษีป้าย

งวดที่ ๒ ชำระภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๑

งวดที่ ๓ ชำระภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ ๒

ถ้าผิดนัดในงวดใดถือว่ายกเลิกการผ่อนชำระทั้งหมด จะต้องชำระเงินที่เหลือในคราวเดียว และต้องเสียเงินเพิ่ม เท่ากับจำนวนเงินและระยะเวลาที่ค้างชำระอยู่ด้วย

ป้ายติดตั้งปีแรก

๑. คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
๒. งวดละ ๓ เดือน
๓. เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี
 - งวดที่ ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐% ของค่าภาษีป้าย
 - งวดที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕% ของค่าภาษีป้าย
 - งวดที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐% ของค่าภาษีป้าย
 - งวดที่ ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕% ของค่าภาษีป้าย

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มา ขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่ม มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยานหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่ง สั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้สิ่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน ฎป.๓ แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการ ประเมิน

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่น คำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

การจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า "ทะเบียนการค้า" เป็นการจดทะเบียนเพื่อแสดงตัวตนว่าร้านค้าหรือธุรกิจของคุณมีอยู่จริงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกิจที่เข้าข่ายต้องจดทะเบียนจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับจากวันเริ่มกิจการ

ธุรกิจแบบใดที่ต้องจดทะเบียน

ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา: รวมถึงผู้ขายสินค้า (ค้าปลีก/ค้าส่ง), ร้านอาหาร, บริการ, และการผลิต
การขายสินค้าออนไลน์: ผู้ที่ขายสินค้าผ่านเว็บไซต์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดียที่ดำเนินการค้าขายเป็นปกติ (ยกเว้น: การขายเร่ การขายแผงลอย และการขายสินค้าทางการเกษตรที่ผู้ปลูกเป็นผู้จำหน่ายเอง)

สถานที่และช่องทางการยื่นจดทะเบียน

ในกรุงเทพมหานคร: ยื่นได้ที่ สำนักงานเขตทุกแห่ง

ในต่างจังหวัด: ยื่นได้ที่ เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือเมืองพัทยา ตามที่ตั้งของร้าน

ช่องทางออนไลน์: สามารถยื่นคำขอและตรวจสอบขั้นตอนได้ผ่านเว็บไซต์ของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)

เอกสารที่ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

- ๑.แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ กพ.)
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.รูปถ่ายร้านและรูปถ่ายสินค้าที่จำหน่าย จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.รูปถ่ายป้ายหน้าร้าน จำนวน ๒ ฉบับ

****กรณีผู้จดทะเบียนไม่ใช่เจ้าของบ้าน/เป็นผู้เช่า****

ต้องมีเอกสารสิทธิ์เพิ่มเติมดังนี้

- ๑.หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(รูปถ่ายร้าน/ป้าย/สินค้า ต้องพิมพ์เป็นภาพสีเท่านั้น)

ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์

- ๑.กรอกคำขอและยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่
- ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและรับเอกสาร
- ๓.เจ้าหน้าที่ออกตรวจหน้าร้าน
- ๔.ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการจะจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขออนอกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท
(หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การจัดการสิ่งปฏิกูลและขนมูลฝอย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
	๑.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคารหรือเคหะ ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๔๐
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๔๐
	๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือที่มีมูลฝอยมาก	
	ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๒,๐๐๐
	๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๓๕๐
	- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๓๕๐
	๑.๔ ค่าเก็บและขนจุจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตร	
	- ลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไปลูกบาศก์ เมตรละ	๒๕๐
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๓๕๐
	- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๕๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต	
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	๒.๑ รับทำการเก็บ ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ	๕,๐๐๐
	๒.๒ รับทำการจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

อัตราค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๖	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๑	กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์		
	๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด		
	ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ		
	(๑) การเลี้ยงม้า โค กระบือเกิน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑๐๐	-
	(๒) การเลี้ยงม้า โค กระบือเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว	๒๐๐	-
	(๓) การเลี้ยงม้า โค กระบือเกิน ๔๐ ตัวขึ้นไป	๓๐๐	-
	ข. การเลี้ยงสุกร สุนัข		
	(๑) การเลี้ยงสุกร สุนัขเกิน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑๐๐	-
	(๒) การเลี้ยงสุกร สุนัขเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว	๒๐๐	-
	(๓) การเลี้ยงสุกร สุนัขเกิน ๔๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๓๐๐	-
	(๔) การเลี้ยงสุกร สุนัขเกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐	-
	(๕) การเลี้ยงสุกร สุนัขเกิน ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๒,๐๐๐	-
	ค. การเลี้ยงแกะ แพะ		
	(๑) การเลี้ยงแกะ แพะเกิน ๖ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๕๐	-
	(๒) การเลี้ยงแกะ แพะเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว	๑๐๐	-
	(๓) การเลี้ยงแกะ แพะเกิน ๔๐ ตัวขึ้นไป	๒๐๐	-
	ง. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่		
	(๑) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่เกิน ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๕๐	-
	(๒) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่เกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๒๐๐	-
	(๓) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่เกิน ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตัว	๕๐๐	-
	(๔) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่เกิน ๕,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	จ. การเลี้ยงปลา กุ้ง		
	(๑) การเลี้ยงปลา กุ้งขนาดพื้นที่บ่อเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐	-
	(๒) การเลี้ยงปลา กุ้งขนาดพื้นที่บ่อเกิน ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐	-
	(๓) การเลี้ยงปลา กุ้งขนาดพื้นที่บ่อเกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐	-
	ฉ. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม		
	(๑) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมเกิน ๖ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑๐๐	-
	(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมเกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว	๒๐๐	-
	(๓) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมเกิน ๔๐ ตัวขึ้นไป	๓๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	ข. การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๘,๐๐๐	-
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
	๒.๑ การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารเร่ขายหรือขายในตลาด		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์		
	ก. การหมัก ฟอก ตาก หนังสัตว์และขนสัตว์	๕๐๐	-
	ข. การสะสมหนังสัตว์ และขนสัตว์	๕๐๐	-
	๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีชีวิตแปรรูป	๑,๐๐๐	-
	๒.๔ การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑๐๐	-
	๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง สัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผา หรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	๕๐๐	-
	๒.๖ การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๕๐๐	-
	๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั่ง	๕๐๐	-
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม		
	๓.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ	๒๐๐	-
	๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๐๐	-
	๓.๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๒๐๐	-
	๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารจากพืช หรือสัตว์ โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๓๐๐	-
	๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๕๐๐	-
	๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเส้นหมี่ ขนมหิน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เก๋ยมือ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๓.๗	การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๓.๘	การผลิต ขนมปังสอด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่น ๆ		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช่เครื่องจักร	๓๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๓.๙	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมัน หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำมันสัตว์		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช่เครื่องจักร	๓๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๓.๑๐	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตเนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๕๐๐	-
๓.๑๑	การผลิตไอศกรีม	๕๐๐	-
๓.๑๒	การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๓.๑๓	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๕๐๐	-
๓.๑๔	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๒,๐๐๐	-
๓.๑๕	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๑,๐๐๐	-
๓.๑๖	การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๑,๐๐๐	-
๓.๑๗	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผลไม้ ผัก เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๓.๑๘	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๓.๑๙	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๒,๐๐๐	-
๓.๒๐	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำตาล น้ำเชื่อม		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐	-
๓.๒๑	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๑,๐๐๐	-
๓.๒๒	การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๕๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๑,๐๐๐	-
	๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๔	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด		
	๔.๑ การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๑,๐๐๐	-
	๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	๔.๓ การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากสำลี	๑,๐๐๐	-
	๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๐๐๐	-
	๔.๕ การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-
	๔.๖ การผลิต การบรรจุยารักษาโรค ยารักษาสัตว์		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	๔.๗ การทำ บรรจุยารักษาโรค ยารักษาสัตว์ โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
๕	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร		
	๕.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช		
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	๕.๒ การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๑,๐๐๐	-
	๕.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-
	๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม		
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๕ แรงม้า	๑๐๐	-
	ข. ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๔๐ แรงม้า	๓๐๐	-
	ค. ใช้เครื่องจักรเกิน ๔๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	๕.๕ การผลิตยาสูบ		-
	ก. ผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐	
	ข. ผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	๕.๖ การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	๕๐๐	-
	๕.๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย		
	ก. การสะสมปุ๋ย	๕๐๐	-
	ข. การผลิตปุ๋ย	๒,๐๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช	๕๐๐	-
	๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย	๑,๐๐๐	-
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
	๖.๑ การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๓๐๐	-
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐	-
	ง. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	๖.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑		
	ก. การหลอม การหล่อ แร่หรือโลหะทุกชนิด	๑,๐๐๐	-
	ข. การถลุง	๒,๐๐๐	-
	๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑		
	ก. การกลึง เจาะ ริด ตี ตัด โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐	-
	ข. การกลึง เจาะ ริด ตี ตัด โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐	-
	ค. การตี โดยใช้แรงคน	๓๐๐	-
	ง. การเชื่อม การประสาน การอบโลหะ ด้วยก๊าซหรือไฟฟ้า	๕๐๐	-
	๖.๔ การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	๕๐๐	-
	๖.๕ การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖.๑	๑,๐๐๐	-
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๓๐๐	-
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐	-
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	๖.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๕,๐๐๐	-
๗	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	๗.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์		
	ก. การต่อ การประกอบยานยนต์	๒,๐๐๐	-
	ข. การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๑,๐๐๐	-
	๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๓,๐๐๐	-
	๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	ก. การซ่อมรถยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๒,๐๐๐	-
	ข. การซ่อมรถจักรยานยนต์	๕๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	ค. การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๒,๐๐๐	-
	๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย		
	ก. รถยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๓,๐๐๐	-
	ข. รถจักรยานยนต์	๑,๐๐๐	-
	๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๑,๐๐๐	-
	๗.๖ การผลิต สวม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๕๐๐	-
	๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๕๐๐	-
	๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๕๐๐	-
	๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลเก่า	๕๐๐	-
๘	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ		
	๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐	-
	๘.๒ การเลื่อย ขอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร		
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐	-
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	-
	๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ฆานอ้อย		
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐	-
	ค. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	-
	๘.๔ การอบไม้	๑,๐๐๐	-
	๘.๕ การผลิต สวม แบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐	-
	๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ		
	ก. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐	-
	ข. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกิน ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐	-
	ค. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐	-
	๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๘.๘ การเช่าถ่าน หรือสะสมถ่าน		
	ก. การเช่าถ่าน	๕๐๐	-
	ข. การสะสมถ่าน ไม่เกิน ๒๐ กระสอบ	๑๐๐	-
	ค. การสะสมถ่านเกิน ๒๐ กระสอบ ไม่เกิน ๔๐ กระสอบ	๒๐๐	-
	ง. การสะสมถ่านเกิน ๔๐ กระสอบขึ้นไป	๕๐๐	-
๙	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ		
	๙.๑ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐	-
	๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๓,๐๐๐	-
	๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาต ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒,๐๐๐	-
	๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่ว่าเป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙.๑ หรือในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒,๐๐๐	-
	๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่ที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๑,๐๐๐	-
	๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-
	๙.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๐๐๐	-
	๙.๘ การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-
	๙.๙ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาต ๙.๑	๑,๐๐๐	-
	๙.๑๐ การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐	-
	๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๒๐๐	-
	๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๐๐๐	-
	๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๐๐๐	-
	๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๑,๐๐๐	-
	๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐	-
	๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ		
	ก. ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ	๕,๐๐๐	-
	ข. การประกอบกิจการสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๓,๐๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐	-
	๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๕๐๐	-
	๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐	-
	๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐	-
	๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๕๐๐	-
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
	๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ		
	ก. การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-
	ข. การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	-
	ค. การทอผ้าด้วยมือตั้งแต่ ๕ กี่ ถึง ๑๐ กี่	๒๐๐	-
	ง. การทอผ้าด้วยมือตั้งแต่ ๑๑ กี่ขึ้นไป	๓๐๐	-
	๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๕๐๐	-
	๑๐.๓ การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐	-
	๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร		
	ก. ตั้งแต่ ๕ เครื่อง ไม่เกิน ๑๐ เครื่อง	๓๐๐	-
	ข. ตั้งแต่ ๑๑ เครื่องขึ้นไป	๕๐๐	-
	๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐	-
	๑๐.๗ การซัก อบ รีด หรืออัดกลีบผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐	-
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐	-
	๑๑.๒ การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	๓,๐๐๐	-
	๑๑.๓ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	๑๑.๔ การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑.๑		
	ก. ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม (๕ ตัน)	๕๐๐	-
	ข. เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๒,๐๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๑๑.๕ การเจียรระโนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	ก. โดยไม่ใช่เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-
	๑๑.๗ การผลิตขอล็ก ปูนพลาสติก ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑,๐๐๐	-
	๑๑.๘ การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๒,๐๐๐	-
	๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๐๐๐	-
	๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๑,๐๐๐	-
	๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑,๐๐๐	-
	๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖.๕	๑,๐๐๐	-
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ		
	๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย		
	ก. การทำน้ำกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	๒,๐๐๐	-
	ข. การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	๑,๐๐๐	-
	๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ		-
	ก. การผลิตก๊าซ	๒,๐๐๐	-
	ข. การบรรจุ การสะสมก๊าซ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	-
	ค. การบรรจุ การสะสมก๊าซ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐	-
	ง. บั้มก๊าซ	๔,๐๐๐	-
	จ. การขนส่งก๊าซ	๑,๐๐๐	-
	๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม		
	ก. การผลิต กลั่น น้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	-
	ข. การสะสมน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ		
	(๑) จำนวนสะสมไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๕๐๐	-
	(๒) จำนวนสะสมเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐	-
	(๓) จำนวนสะสมเกิน ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป	๒,๐๐๐	-
	ค. การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-
	๑๒.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก		
	ก. การผลิตถ่านหิน ถ่านโค้ก	๑๐,๐๐๐	-
	ข. การสะสมถ่านหิน ถ่านโค้ก	๑,๐๐๐	-
	ค. การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๕๐๐	-
	๑๒.๕ การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗.๑	๑,๐๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐	-
	ข. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	-
	๑๒.๗ การโม่ สบสม หรือบดชั้น		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๒,๐๐๐	-
	๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์		
	ก. ล้างฟิล์มรูปถ่าย	๕๐๐	-
	ข. ล้างฟิล์มภาพยนตร์	๒,๐๐๐	-
	ค. การผลิตฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๕,๐๐๐	-
	๑๒.๑๐ การเคลือบ ขุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-
	๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐	-
	๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง		
	ก. ใช้เครื่องทำความเย็นไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐	-
	ข. ใช้เครื่องทำความเย็นเกิน ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-
	ค. ใช้เครื่องทำความเย็นเกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐	-
	๑๒.๑๔ การผลิต สบสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ ในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๐๐๐	-
	๑๒.๑๕ การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา	๑,๐๐๐	-
	๑๒.๑๖ การผลิต สบสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค		
	ก. การผลิตโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. การผลิตโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	ค. การสบสม การบรรจุ การขนส่ง	๕๐๐	-
	๑๒.๑๗ การผลิต สบสม หรือบรรจุขาว		
	ก. การผลิต	๑,๐๐๐	-
	ข. การบรรจุ การสบสม	๕๐๐	-
๑๓	กิจการอื่น ๆ		
	๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร		
	ก. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ แรงม้า	๕๐๐	-
	ข. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกิน ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐	-
	ค. สถานที่ที่มีเครื่องจักรรวมกันแล้วเกิน ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๕๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า		
	ก. การผลิต	๑,๐๐๐	-
	ข. การซ่อม	๕๐๐	-
	๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร		
	ก. การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	๑,๐๐๐	-
	ข. การถ่ายเอกสาร	๕๐๐	-
	๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๕๐๐	-
	๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๐๐๐	-
	๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพ เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๓๐๐	-
	๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน ฟันสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐	-
	๑๓.๙ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๑,๐๐๐	-
	๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
	๑๓.๑๑ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐	-
	๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐	-
	๑๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	๑,๐๐๐	-