

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ใช้ในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง โดยกองคลัง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๘	๑๐๐.๐๐
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๒๘๘	๑๐๐.๐๐
๔. วิธีประกวดแบบ	๐	๐

จากตารางที่ ๑ พิจารณาจากจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๘๘ โครงการ พบว่า มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพียงวิธีเดียว จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ปราบกฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

/แผนภูมิ...

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๒

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๕๒,๗๐๐.๑๖	๑๐๐.๐๐
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๑๔,๐๕๒,๗๐๐.๑๖	๑๐๐.๐๐
๔. วิธีประกวดแบบ	๐	๐
รวม	๑๔,๐๕๒,๗๐๐.๑๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พิจารณาจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔,๗๓๔,๖๑๓.๙๕ บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ปราบกฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตารางที่ ๓
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e - bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐	-	๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐	-	๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๒	-	๒๒
มกราคม ๒๕๖๘	๑๗	-	๑๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖	-	๖
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๖	-	๒๖
เมษายน ๒๕๖๘	๒๔	-	๒๔
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๘	-	๑๘
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๔	-	๓๔
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๗	-	๓๗
สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๒	-	๒๒
กันยายน ๒๕๖๘	๓๒	-	๓๒
รวม	๒๘๘	๐	๒๘๘

/ตารางที่ ๔...

ตารางที่ ๔
แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e - bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑,๖๖๕,๘๙๐.๓๖	-	๑,๖๖๕,๘๙๐.๓๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๗๙๗,๑๑๑.๒๕	-	๗๙๗,๑๑๑.๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๗	๔๙๔,๖๕๙.๒๖	-	๔๙๔,๖๕๙.๒๖
มกราคม ๒๕๖๘	๒,๒๓๕,๔๖๑.๕๓	-	๒,๒๓๕,๔๖๑.๕๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๑๓,๑๗๕.๙๖	-	๑๑๓,๑๗๕.๙๖
มีนาคม ๒๕๖๘	๒,๗๗๑,๙๕๐.๒๒	-	๒,๗๗๑,๙๕๐.๒๒
เมษายน ๒๕๖๘	๔๗๐,๓๘๕.๐๐	-	๔๗๐,๓๘๕.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗๔๕,๔๐๓.๕๐	-	๗๔๕,๔๐๓.๕๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑,๔๐๙,๒๓๗.๖๖	-	๑,๔๐๙,๒๓๗.๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๕๙,๒๘๖.๖๖	-	๙๕๙,๒๘๖.๖๖
สิงหาคม ๒๕๖๘	๖๒๓,๒๗๑.๒๙	-	๖๒๓,๒๗๑.๒๙
กันยายน ๒๕๖๘	๑,๗๖๖,๘๖๗.๔๗	-	๑,๗๖๖,๘๖๗.๔๗
รวม	๑๔,๐๕๒,๗๐๐.๑๖	-	๑๔,๐๕๒,๗๐๐.๑๖

ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้หรือเมื่อมีการปิดปรับปรุงระบบฯ เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อ สื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๓. สำนัก/กอง ที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้างจึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๕. สำนัก/กอง ส่งเอกสารขอความร่วมมือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดไม่ชัดเจนไม่ถูกต้องครบถ้วนทำให้ต้องส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุของสำนัก/กอง ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. จัดสรรบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
